

## **Ville de Fredericton** **Chef d'équipe bilingue du centre d'information aux visiteurs**

Fredericton est une ville animée, dynamique et en pleine croissance qui se soucie de ses résidents. Nous aimerions que vous fassiez partie de notre équipe! Notre personnel fournit des services aux gens qui vivent, travaillent et se divertissent ici, à Fredericton. Grâce à notre outil en ligne, il est maintenant plus facile que jamais de présenter une demande d'emploi à la municipalité. Joignez-vous à l'équipe de Tourisme et événements Fredericton qui cherche constamment de nouvelles façons de faire mieux et d'inspirer.

### **Chef d'équipe bilingue du centre d'information aux visiteurs**

#### **En quoi consiste le travail**

Faites-vous de nouveaux amis, acquérez des compétences et faites bouger les choses dans votre collectivité.

Le ou la chef d'équipe du centre d'information aux visiteurs (CIV) et les conseillers et conseillères du CIV font partie d'une équipe soudée qui fait profiter les visiteurs et les résidents de ses connaissances. Ils sont énergiques, aiment parler en public et ont de grandes capacités rédactionnelles. En plus de diriger une équipe de conseillers, selon le quart de travail, ils pourraient aider les visiteurs, superviser les espaces de Fredericton Al Fresco, rédiger des billets de blogues, entrer de l'information dans le calendrier des événements ou même tout cela. Les quarts peuvent comprendre divers jours et soirées (plus tard les jeudis pour le marché en soirée de la garnison et les vendredis pour la série de films classiques sous les étoiles). Le CIV est ouvert sept jours sur sept.

#### **Principales responsabilités**

- Motiver son équipe et favoriser un environnement de travail harmonieux.
- Donner l'exemple en adoptant d'excellentes pratiques de service à la clientèle.
- Établir l'horaire du personnel sous la direction du superviseur ou de la superviseure.
- Se tenir au courant des événements en cours et à venir à Fredericton et dans la région de la capitale.
- Encourager les visiteurs à prolonger leur séjour en les renseignant sur les activités, événements, forfaits, hébergements et restaurants de Fredericton et de la région de la capitale.
- Communiquer avec les intervenants du secteur touristique pour connaître les nouveautés.
- Responsable des clés : assurer la sécurité des biens touristiques et des bâtiments appartenant à la Ville.
- Installer l'équipement et prendre la parole dans les deux langues officielles lors d'activités organisées à l'extérieur.
- Fonctions et tâches auprès des conseillers/conseillères et des adjoints/adjointes aux programmes et événements au centre d'information aux visiteurs : assumer un rôle de leadership, notamment en ce qui concerne les ventes au détail à l'aide d'un système de point de vente.
- À titre de membre de l'équipe des opérations de Tourisme et événements Fredericton – aider le public et communiquer avec les gens; marcher; soulever, porter, pousser, tirer et charger des objets; monter et descendre lors du marché en soirée de la garnison les jeudis et à d'autres occasions au besoin.
- Exécuter d'autres projets et tâches au besoin.

#### **Vos qualifications**

Tourisme et événements Fredericton est à la recherche d'étudiants universitaires ou collégiaux pour pourvoir ce poste. La préférence sera accordée aux personnes qui fréquentent des établissements d'enseignement locaux en raison de la durée de l'emploi : à temps plein de mai à la première semaine de septembre et les fins de semaine de septembre au dimanche de l'Action de grâce.

- Une attitude positive et le désir d'apprendre sont essentiels.
- Se passionner pour l'excellence du service à la clientèle.
- Avoir de l'expérience dans l'utilisation de MS Office.

- La maîtrise des deux langues officielles du Nouveau-Brunswick est **requise**, et la préférence sera accordée aux personnes qui parlent chinois ou mandarin.
- Avoir un permis de conduire valide est un atout important.
- Un certificat de secourisme et de réanimation cardio-pulmonaire en cours de validité est un atout.
- L'expérience en service à la clientèle, en administration et dans le domaine des ventes constitue un atout.

### Des qualités adaptées au poste

Pour bien faire ce travail, il faut une personne dévouée, débrouillarde et déterminée qui peut s'adapter.

À Tourisme et événements Fredericton, nous avons une culture de l'innovation et nous comptons sur notre personnel pour nous fournir de bonnes idées sur la façon d'améliorer notre travail. C'est pourquoi nous solliciterons vos commentaires. Le personnel doit évaluer les besoins des visiteurs et leur donner les renseignements qui les aideront à bien profiter de leur visite. L'information que vous communiquerez devra être impartiale et très diversifiée.

De nombreuses tâches exigent une attention particulière aux détails et la capacité de se concentrer dans un environnement animé.

La plus grande partie de la journée se passe debout, il faudra donc faire preuve de dynamisme. Vous devrez régulièrement soulever des boîtes lourdes, déplacer des tables et des chaises, monter des tentes et d'autres infrastructures.

Si la plus grande partie de votre travail s'effectue dans un bureau où les conditions sont contrôlées, une composante importante du poste consiste à assister à des programmes et événements à l'extérieur dans diverses conditions météorologiques.

Le ou la chef d'équipe du CIV est placé sous l'autorité directe du superviseur du CIV. Les autres membres du personnel passeront par cette personne pour assigner des tâches.

<b>SITUATION D'EMPLOI</b> À temps plein de mai à août et à temps partiel de septembre à octobre	<b>HEURES DE TRAVAIL</b> Quarts de travail de jour et de soir – Plus tard le soir le jeudi et le vendredi
<b>SALAIRE</b> Étudiant de niveau 3 : 17,50 \$ l'heure + prime	<b>LIEU DE TRAVAIL</b> Centre-ville de Fredericton - 494, rue Queen
<b>DATE DE CLÔTURE</b> : Les candidatures seront acceptées jusqu'au <b>9 mars 2025</b> . Nous remercions toutes les personnes qui postuleront, mais nous ne communiquerons qu'avec celles qui seront retenues pour une entrevue.	

**Veillez noter que**, dans certains cas, les entrevues pourraient se faire en mode virtuel. Préparez-vous à nous épater sur le plan technologique, ainsi qu'avec vos antécédents de travail et votre tenue vestimentaire lors de notre rencontre.

