

Ville de Fredericton

Adjoint en engagement touristique

La Ville de Fredericton est une ville en pleine croissance, active et dynamique, qui se soucie de ses habitants. Nous aimerions que vous fassiez partie de notre équipe! Nos employés fournissent des services à ceux qui vivent, travaillent et se divertissent ici, à Fredericton. Il est maintenant plus facile que jamais de postuler pour un emploi à la Ville grâce à notre outil de candidature en ligne. Rejoignez-nous dans notre recherche permanente de nouvelles façons d'améliorer et d'inspirer la Ville de Fredericton.

Adjoint en engagement touristique

Souhaitez-vous nous aider à raconter l'histoire de Fredericton et de la région de la capitale? Développez vos compétences et faites bouger les choses dans votre communauté? La personne retenue possédera des compétences exceptionnelles en communication écrite, une connaissance de toutes les plateformes de médias sociaux grand public, de l'expérience en photographie et en production vidéo, de solides aptitudes interpersonnelles et le sens de l'organisation. Elle travaillera sur plusieurs projets simultanément. Une capacité à établir des priorités, à travailler de manière autonome et à prendre des initiatives sera considérée comme un atout.

Ce poste oblige l'étudiant à travailler du lundi au vendredi avec une flexibilité pour travailler la nuit (jeudi au marché nocturne de la garnison) et les fins de semaine.

Vos principales responsabilités :

- Soutien administratif à jusqu'à six coordinateurs touristiques.
- Recherche, correspondance et promotion de programmes d'été.
- Développement de contenu pour les réseaux sociaux, y-compris la production d'images et de vidéos.
- Enregistrement et édition de projets vidéo, y compris la capture de médias et le montage de séquences à présenter sur des plateformes de médias sociaux telles que des brèves et actualités Instagram.
- Recueillir de l'information auprès de l'industrie touristique de Fredericton et de la région de la capitale et élaborer du contenu pour en faire la promotion sur les médias sociaux et sur le Web.
- Avoir un sens aigu de la conception graphique et maîtriser les plateformes Canva et Adobe afin d'améliorer la présence en ligne grâce à un contenu visuellement captivant et à des graphiques attrayants.
- Mettre à jour des sites Web, des blogues et des sites d'images, selon les besoins, y compris assurer le référencement.
- Relire le contenu, notamment les publications dans les médias sociaux, les billets de blogue et le contenu des sites Web.
- Actualiser le contenu et saisir des données.
- À titre de membre de l'équipe des opérations de Tourisme et événements Fredericton, aider le public et discuter avec les gens; marcher, soulever, porter, pousser, tirer et charger des objets et grimper, au besoin.
- Autres tâches, au besoin.

Vos compétences – Obligatoires.

Tourisme et événements Fredericton recherche des étudiants de niveau universitaire ou collégial pour occuper ce poste. Les personnes qui fréquentent les établissements locaux auront la préférence en raison de la durée de l'emploi, d'avril à septembre.

- Une attitude positive et un désir d'apprendre continuellement sont essentiels.
- Être polyvalent et attentif aux détails.
- Des aptitudes exceptionnelles pour l'écriture (rédaction, correction et référencement) et un souci du détail.
- Avoir un permis de conduire valide de classe 5.

Vos qualifications – considérées comme un atout.

- Maîtrise des deux langues officielles du Nouveau-Brunswick.
- Expérience en conception graphique, en production vidéo et en photographie.
- Expérience dans l'utilisation de MS Office 365, Mailchimp, Drupal et CrowdRiff.

Profil du poste :

Les tâches liées à cet emploi exigent une personne dévouée, ingénieuse, flexible et engagée.

L'adjoint en engagement touristique relèvera directement du coordonnateur du marché grand public et des loisirs de Tourisme et événements Fredericton, ainsi que de la coordonnatrice des médias numériques, et les tâches assignées par d'autres coordonnateurs passeront par elles.

Chez Tourisme et événements Fredericton, nous avons une culture d'innovation et nous comptons sur notre personnel pour nous fournir de l'inspiration et nous suggérer d'excellentes idées nous permettant d'améliorer notre travail – nous serons à l'écoute de vos commentaires. L'assistant en engagement recevra des tâches de plusieurs coordinateurs différents. Il est important que le candidat retenu puisse établir des priorités et effectuer plusieurs tâches à la fois.

De nombreuses tâches exigent du titulaire qu'il soit attentif aux détails et ait la capacité de se concentrer dans un environnement de travail dynamique.

L'organisation, la hiérarchisation et l'achèvement en temps voulu des tâches assignées doivent se faire de manière indépendante – avec une direction mais sans supervision constante.

Le candidat retenu doit être à l'aise pour voyager dans la région pour produire du contenu image et vidéo pour les médias sociaux.

Bien que plusieurs quarts de travail soient situés dans un environnement à climat contrôlé, le fait d'être à l'extérieur pour la programmation et les événements dans des conditions météorologiques variables constitue une composante du poste.

STATUT PROFESSIONNEL : À temps plein : Avril – Septembre	HEURES DE TRAVAIL : Les heures normales de travail sont de 8 h 15 à 16 h 30, du lundi au vendredi; La personne devra travailler les jeudis soir et les fins de semaine.
SALAIRE : Étudiant de niveau 3 : 17,50 \$ l’heure + prime	LIEU DE TRAVAIL : Centre-ville de Fredericton - 494, rue Queen
DATE LIMITE : Les candidatures seront reçues jusqu’au 9 mars 2025 à 16 h 30 . Nous remercions tous les candidats, mais nous ne communiquerons toutefois qu’avec ceux que nous aurons sélectionnés pour une entrevue.	

À noter : Dans certaines circonstances, nos entrevues pourront se dérouler en mode virtuel. Assurez-vous de planifier votre technologie, vos antécédents de travail et votre tenue vestimentaire pour nous épater lors de notre rencontre.



Fredericton
www.fredericton.ca