

Offre d'emploi

Analyste des informations et des données SIG/Sharepoint - TI

Échelle salariale de la section locale 3864 du SCFP, échelons 9 et 10 : 2 968,49 \$ - 3 914,69 \$ bihebdomadaire

Exigences

- Études postsecondaires en technologie de l'information, en informatique ou en systèmes d'information géographique ou dans un domaine connexe.
- 5 à 7 ans d'expérience pertinente avec ESRI ArcGIS Pro, ArcGIS Online et ArcGIS Enterprise.
- Maîtrise des couches cartographiques, du géo traitement et de l'automatisation des flux de travail SIG.
- Expérience de la gestion des environnements SharePoint au sein de Microsoft 365, y compris les bibliothèques de documents, la gestion des métadonnées, les autorisations et l'intégration avec ESRI et d'autres outils Microsoft 365.
- Expérience de la gestion et de la coordination de grands ensembles de données, y compris l'intégration de données SIG et non SIG.

Envoyez votre curriculum vitae à l'adresse :

HR@fredericton.ca

Avant le 16 octobre 2024
à 16 h 30 HNA



Offre d'emploi

Analyste des informations et des données SIG/Sharepoint - TI

Êtes-vous prêt à façonner l'avenir des services axés sur les données de Fredericton ?

Joignez-vous à notre équipe avant-gardiste à titre d'analyste des informations et des données SIG/SharePoint et jouez un rôle central dans l'optimisation de la manière dont la Ville utilise les outils SIG, SharePoint et Microsoft 365 pour créer des services plus intelligents et plus connectés pour les résidents et le personnel. À titre de membre de l'équipe informatique de la Ville, vous contribuerez de manière essentielle à l'amélioration de notre infrastructure de données d'entreprise, englobant les systèmes d'information géographique (SIG), SharePoint et les plateformes Microsoft 365. Nous sommes à la recherche d'une personne passionnée par la gestion des données, ayant une excellente compréhension des technologies géospatiales et un engagement solide en développement d'outils qui transforment les informations en perspectives exploitables. Ce poste relève de l'architecte principal des informations, des dossiers et des données et constitue un rôle crucial en dotant les services utilisateurs en planification et ingénierie de solutions avancées de données et de collaboration.

Vos tâches :

- **Diriger les initiatives SIG** : Maintenir et mettre à jour les systèmes d'entreprise SIG à l'aide des produits ESRI, notamment ArcGIS Pro, dans un environnement d'entreprise. Coordonner et mettre à jour les bases de données SIG et les couches cartographiques, en assurant l'exactitude et l'accessibilité des données.
- **Favoriser l'adoption de SharePoint et de Microsoft 365** : Gérer et prendre en charge les sites SharePoint, les bibliothèques de documents, les listes, les métadonnées gérées et les autorisations de site. Aider les services utilisateurs à migrer vers les plateformes Microsoft 365, en optimisant leur utilisation de SharePoint et autres outils comme OneDrive, Teams et Planner pour une meilleure gestion des informations et de la collaboration.
- **Collaborer sur des solutions de données** : Travailler en étroite collaboration avec les services utilisateurs (Planification, Ingénierie, etc.) pour gérer et coordonner les ensembles de données de l'entreprise. Utiliser les outils SIG et Microsoft 365 ensemble pour fournir des solutions de données complètes comme des informations géospatiales et des plateformes collaboratives.
- **Améliorer les données ouvertes et l'engagement du public** : Diriger la gestion du site de Données Ouvertes de la ville, en utilisant le centre communautaire ESRI. Créer et gérer des tableaux de bord conviviaux, des outils d'analyse et des plateformes de données publiques qui favorisent la transparence et l'engagement.
- **Intégrer des outils de données avancés** : Exploitez ESRI GIS avec Microsoft Power BI, SharePoint et d'autres outils Microsoft 365 pour créer des tableaux de bord interactifs, automatiser les processus avec Power Automate et développer des Power Apps qui améliorent la prise de décision dans tous les services.

Votre contribution :

- **Expertise ESRI GIS** : Vaste expérience avec les produits ESRI, notamment ArcGIS Pro, et la maintenance de bases de données SIG dans un environnement d'entreprise. Une expérience avec ESRI Community Analyst et Community Hub est un atout majeur.
- **Connaissances géospatiales** : Une compréhension approfondie des données géospatiales, des systèmes de coordonnées et des ensembles de données spatiales. Capacité avérée à mettre à jour, maintenir et analyser des données spatiales complexes.
- **Maîtrise de Microsoft 365 et SharePoint** : Expérience pratique de la gestion de bibliothèques de documents SharePoint, de métadonnées, d'autorisations et de contenu de site dans Microsoft 365. La connaissance de Power BI, Microsoft Fabric, Power Apps et de l'intégration de Teams est hautement souhaitable.
- **Leadership en matière de données et de collaboration** : Capacité éprouvée à coordonner avec plusieurs services utilisateurs, à gérer des ensembles de données d'entreprise et à diriger l'élaboration de solutions innovantes qui répondent aux besoins des utilisateurs et améliorent les services de la Ville.
- **Compétences spéciales** : De l'expérience en automatisation des flux de travail à l'aide de Power Automate, l'intégration de SIG avec Power BI et SharePoint, ainsi que la gestion de systèmes SIG municipaux et d'initiatives de données ouvertes seraient un atout important.

Avantages :

- Allocation de dépenses aux deux semaines entre 243,16 \$ - 301,54 \$
- Régimes de santé, de soins dentaires et de retraite
- Obtenir des informations précieuses sur les opérations municipales et participer à des initiatives innovantes qui exploitent les données pour la planification et la gestion des villes intelligentes.

Prêt à participer à un projet passionnant ? Postulez dès aujourd'hui !

Comment postuler :

Envoyez votre curriculum vitae et votre lettre de présentation par courriel à HR@fredericton.ca au plus tard le 16 octobre 2024 à 16 h 30 HNA.



Fredericton

**OÙ LES CARRIÈRES ET
LA COMMUNAUTÉ
S'ÉPANOUISSENT**

A decorative graphic consisting of several overlapping, wavy, light blue and white lines that sweep across the bottom of the page.